

## Verslag GMR-vergadering van 29 april 2021

### Oudergeleding

Aanwezig:  
 Dhr. Stephan Matthee (voorzitter)  
 Mw. Mandy Donkers (vicevoorzitter)  
 Mw. Jennifer Berkhout  
 Dhr. Twan Klein Zieverink  
 Dhr. Ruud Driessen  
 Mw. Ellis Pranger

### Personeelsgeleding

Aanwezig:  
 Mw. Stefanie van Dijk  
 Mw. Willemien Geers  
 Mw. Laura van den Broek  
 Mw. Monique Luijben  
 Dhr. Roel Henderikx  
 Mw. Anne-Marie de la Cousine

Raad van Bestuur: Dhr. Mischa Kleukers  
 Mw. Bonna Roos

Secretaris GMR en notulist: Mw. Joanita Verkuijl

## Verslag GMR-vergadering 29 april 2021

### 1. Opening

Stephan opent de vergadering om 18.30 uur, zonder bestuur. Enkele punten worden alvast kort besproken.

Bonna en Mischa sluiten als bestuur aan om 19.00 uur voor de punten 2 t/m 5.

Na deze punten worden de stukken en enkele andere punten (na)besproken zonder bestuur.

Door de huidige omstandigheden vindt deze vergadering online plaats via Teams.

### 2. Inventarisatie rondvraag, ingekomen stukken en vaststellen van de agenda

Geen ingekomen stukken.

Aan de agenda worden geen punten toegevoegd.

### 3. Verslag van de vorige vergadering en actiepuntenlijst

#### Verslag

Het verslag van de vergadering van 24 februari 2021 is al goedgekeurd.

#### Actiepuntenlijst

\*'Contact zoeken vanuit de contactpersonen GMR met hun MR-en voor verbinding' blijft een aandachtspunt, laten staan op de lijst.

\*'Werven aspirant-leden in zomer 2021' mag op de lijst blijven staan.

\*'Verwerken aanmeldingen thema-avond, reminder sturen MR-en' mag van de lijst.

\*'Bestand maken voor invullen vragen nieuwe bestuurder en plaatsen op het platform GMR' mag van de lijst.

\*'Vragen stellen vanuit de GMR-leden voor nieuwe bestuurder via bestand op het platform GMR onder het kopje van de GMR-vergadering van 29 april aanstaande' mag van de lijst. De ingevulde vragen worden meegenomen tijdens deze vergadering.

\*'Overzicht maken wie waar hoort op het bestuurskantoor' mag van de lijst. Is ter informatie rondgestuurd.

\*'Jaarverslag GMR 2020' is klaar.

\*'Flyers definitief maken voor MR-en, proefafdruk laten maken' is door Joanita afgewerkt. Indien nodig kan de flyer worden gedrukt.

\*'Flyers doorsturen naar de MR-en door de GMR contactpersonen' mag van de lijst met het verzoek wanneer dit nog niet gebeurd is dit alsnog te doen.

\*'Centrale tekst maken voor versturen flyer door contactpersonen' is gemaakt door Ellis, is rondgestuurd naar de GMR-leden en mag van de lijst.

#### 4. Thema's vanuit het bestuur

##### 4.1 Kennismaking nieuwe bestuurder en verwachtingen uitspreken

De nieuwe bestuurder van stichting Prodas, Mischa Kleukers, stelt zich voor aan de GMR en de GMR-leden doen zelf ook een kort voorstelrondeje.

Er worden ook verwachtingen uitgesproken naar elkaar.

Mischa geeft aan zich prettig te voelen bij overleg op basis van vertrouwen, sparren met de GMR en de veiligheid hebben om te zeggen wat je vindt. 'Partnership' opbouwen is ook belangrijk. De bestuurder is solistisch en wordt vooral gevoed door de directeuren, maar de GMR met ouders en leerkrachten is uniek omdat zij graag met de bestuurder willen praten en mede de ogen en oren van de bestuurder zijn. Het moet functioneel zijn maar ook leuk, want de GMR-leden zitten uit betrokkenheid in de GMR. Het drieluik RvB-RvT-GMR is cruciaal, omdat zij elkaar helpen het beste voor de kinderen en het personeel eruit te halen.

Vanuit de GMR wordt aangegeven dat sparren en vertrouwen twee belangrijke punten zijn. Het moet inderdaad leuk zijn om met elkaar te overleggen. En op basis van bovengenoemde punten wil de GMR graag verder bouwen.

##### 4.2 Stand van zaken corona

Er zijn 193 klassen per dag waarvan er 60 keer een klas naar huis is gestuurd in de afgelopen twee maanden, maximaal 2 tot 3 dagen. Sommige scholen zijn meer getroffen dan andere scholen.

De werkdruk voor leerkrachten rondom de spanning betreffende corona is wel aanwezig, maar ze gaan er flexibel mee om. Dat is goed om te zien.

De kinderen doen het goed, en de leerachterstanden zijn vooral te zien op sociaal-emotioneel gebied.

De zelftesten zijn uitgedeeld en de toekomst zal uitwijzen wat het gaat brengen.

Er zijn vanuit de leden nog enkele vragen/opmerkingen:

\*'Compliment (vanuit de oudergeleding) aan de leerkrachten omdat ze én de klas én digitaal les moeten geven. Petje af.'

\*'Is er al zicht op vaccinatie van leerkrachten?'

Leerkrachten krijgen geen voorrang, ze worden gewoon conform het rijtje gevaccineerd.

\*'Is er al zicht op wat er voor groep 8 mogelijk is?'

Kamp voor groep 8 kan niet, want er mag geen overnachting plaatsvinden en er mogen geen ouders aanwezig zijn. Bij de eindmusical mogen in principe ook geen ouders aanwezig zijn, dus wellicht een musical via livestream of iets dergelijks.

##### 4.3 Formatie bijstellen

In de begroting is uitgegaan van een formatie van 1 leerkracht op 25 leerlingen.

Om tot een budget-neutrale begroting te komen is de formatie uiteindelijk bijgesteld naar 1 leerkracht op 26 leerlingen. Bij dit formatieplan is aan de verschillende directeuren wél gevraagd hoe ze dit willen organiseren en wat de eventuele knelpunten zijn. Alle aanvragen van knelpunten zijn gehonoreerd en dus akkoord bevonden om toch tot een goed formatieplan per school te komen. Stichting Prodas is financieel gezond. Er is wel een risico onderzoek gestart naar de buffer die de stichting moet hebben om financieel gezond te zijn. Na afronding zullen de resultaten van dit onderzoek worden gedeeld met de GMR.

Vanuit de GMR nog enkele vragen/opmerkingen:

\*'Het zou fijn zijn als in de toekomst het vertrouwen er is dat dit soort zaken goed wordt doorgesproken, want tijdens het overleg van de begroting met de financiële commissie van de GMR was er nog geen sprake van een wijziging in het formatieplan.'

\*'Iedereen was verbaasd over het nieuwe formatieplan. Uitleg waarom en hoe dit tot stand is gekomen was fijn geweest. Openheid is belangrijk.'

\*'Wat is het doel van het nieuwe formatieplan? Bezuiniging? En hoe ver ga je hierin?'

Het is niet echt bezuinigen maar we willen in kaart brengen waar we op af kunnen koersen. De vraag komt eigenlijk te vroeg.

\*'Er is wel verruiming van het bestuurskantoor geweest terwijl op de werkvloer wordt gekort, buiten de GMR om. Goed doorspreken is belangrijk voor het vertrouwen.'

De overheadkosten moeten inderdaad uit te leggen zijn en we houden dit in de gaten. De kosten zijn meegenomen in de begroting.

#### **4.4 Concept bestuursformatieplan**

Het is nog niet klaar. Komt volgende vergadering aan de orde.

#### **4.5 Tevredenheidsonderzoek**

Het tevredenheidsonderzoek is begin april uitgezet. Tot nu toe heeft 42% van de ouders gereageerd, 70% van het personeel en 100% van de leerlingen. Na de meivakantie komen de resultaten binnen en volgende vergadering zal dit ter informatie worden aangeboden aan de GMR.

Vraag:

\*'Blijft het een tevredenheidsonderzoek of gaat dit iets anders worden?'

Het tevredenheidsonderzoek wordt ingezet en hiermee wordt verder geborduurd op het verleden.

Het is voor de nieuwe bestuurder nog te vroeg om over te gaan op iets nieuws, maar Prodas staat open voor vernieuwing over een tijd.

#### **4.6 Reglementen en statuten**

De GMR zal voor de volgende vergadering vragen/opmerkingen verzamelen over dit onderwerp, zodat het dan goed besproken kan worden. Joanita zal hiervoor een lijstje maken en plaatsen op het GMR-platform.

#### **4.7 Functiebeschrijving administratief medewerker A en C**

De CAO geeft aan dat er een splitsing moet worden aangegeven in de functie van administratief medewerker. Vandaar deze beschrijvingen, standaard conform de CAO.

Er zijn enkele vragen:

\*'Zit er nog iets tussen de schalen A en C in?'

Ja, tussenin zit de functie B, maar de verschillen zijn te klein vandaar dat is gekozen voor A en C.

\*'Moet schaal C alleen conform de CAO worden beschreven of komen er mensen daadwerkelijk in aanmerking voor deze schaal?'

Dat zou kunnen maar dat zal zeker niet massaal zijn. Je moet het als werkgever wel bieden.

\*'Moet dit dan ook voor de functieschalen L10 en L11 worden beschreven volgens de CAO?'

Dat is al gebeurd afgelopen jaar. deze functies zijn toen ook voorgelegd aan de GMR.

\*'De functies L10 en L11 staan al beschreven in het functiehuis. L12 is hierin niet opgenomen.

Graag ook deze beschrijving toevoegen zodat ook deze beschikbaar is.'

Dit zal worden nagevraagd bij PZ.

De GMR heeft nog wel de vraag of de functie administratief medewerker B weggelaten mag worden in het functiehuis. Stephan legt deze vraag bij Bonna neer. Ook de werkgroep personeel zal dit nazoeken. De GMR komt volgende vergadering terug op al dan geen instemming van de functiebeschrijving.

#### **4.8 Update mobiliteitsbeleid**

Het aangeboden stuk is een actualisering van het bestaande beleid, vooral tekstueel.

Vraag:

\*'Er staat een verwijzing in het stuk naar de 'procedure mobiliteit'. Waar staat deze?'

Zou onderdeel moeten zijn van het beleidsstuk. Wordt nog opgenomen hierin.

De GMR wacht het compleet maken af en zal volgende vergadering hierop terugkomen.

#### **4.9 Passend onderwijs**

Het stuk is nog niet af. Het staat op de planning en wordt niet vergeten. Wordt vervolgd.

#### **4.10 Jaarverslag 2020 GMR**

Het jaarverslag 2020 GMR is gemaakt door Joanita. Iedereen gaat hiermee akkoord.

Reactie: 'Het ziet er mooi en professioneel uit.'

### **5. Thema's vanuit de GMR**

Geen thema's te bespreken.

## Zonder bestuur

### a. Nabespreken stukken

De uitkomsten van de GMR over de besproken stukken staan in het verslag genoemd per punt.

### b. Evaluatie thema-avond

Er is een evaluatie-enquête uitgezet onder de aanwezigen m.b.t.

de thema-avond. Over het algemeen zijn er goede reacties binnengekomen.

Goede spreker, prima thema, inspirerende avond.

Veel mensen waren enthousiast, soms neutraal maar er zijn ook twee negatieve reacties binnengekomen. Een online avond is zeker niet het alternatief voor een fysieke avond (deze heeft bij de meesten toch de voorkeur).

### d. Rooster van aftreden

Aan het einde van dit schooljaar zijn Laura Slegers (PGMR), Monique Luijben (PGMR) en Stephan Matthee (OGMR) herkiesbaar. Monique en Stephan laten weten door te willen gaan en Laura denkt hier nog over na.

Aan het einde van schooljaar 2021-2022 zullen er meerdere GMR-leden aftreden. Stephan geeft aan dat er ruimte is om alvast met hem mee te lopen in de voorzittersfunctie, indien er interesse is binnen de huidige bezetting van de GMR. Omdat er meerdere leden gaan stoppen, zal de GMR alvast een oproep doen aan de ouders en leerkrachten binnen stichting Prodas voor nieuwe leden. Zij kunnen dan alvast meelopen als ‘aspirant’-leden. Joanita, Stephan en Ellis zullen een bericht maken en rondsturen.

### e. Thema komende vergadering

‘Goed werkgeverschap’ is een mooi thema.

Joanita zal een lijstje maken en plaatsen op het GMR-platform, zodat een ieder hier zijn/haar denkbeelden, vragen en opmerkingen kan plaatsen.

*‘Wat heeft deze vergadering opgeleverd voor onze kinderen?’*

Deze vergadering heeft een kritische kijk op de financiën opgeleverd, zodat er zoveel mogelijk geld over blijft voor onze kinderen.

De nieuwe bestuurder is transparant, houdt van openheid en zoekt verbinding. Dit komt zeker ook ten gunste aan onze kinderen.

De vergadering wordt, met dank aan allen, gesloten om 21.05 uur.