

## Verslag GMR-vergadering van 29 juni 2021

### Oudergeleding

Aanwezig:  
Mw. Mandy Donkers (vicevoorzitter)  
Mw. Jennifer Berkhout  
Dhr. Ruud Driessen  
Mw. Ellis Pranger

### Personeelsgeleding

Aanwezig:  
Mw. Stefanie van Dijk  
Mw. Willemien Geers  
Mw. Laura van den Broek  
Mw. Monique Luijben  
Mw. Anne-Marie de la Cousine

Afwezig met kennisgeving: Dhr. Stephan Matthee (voorzitter), Dhr. Roel Henderikx,  
Dhr. Twan Klein Zieverink

Raad van Bestuur: Dhr. Mischa Kleukers  
Mw. Bonna Roos

Secretaris GMR en notulist: Mw. Joanita Verkuijl

## Verslag GMR-vergadering 29 juni 2021

### 1. Opening

Mandy, de vicevoorzitter, opent de vergadering om 18.37 uur, zonder bestuur. Enkele punten worden alvast kort besproken.

Bonna en Mischa sluiten als bestuur aan om 19.00 uur voor de punten 2 t/m 5.

Na deze punten worden de stukken en enkele andere punten (na)besproken zonder bestuur.

Door de huidige omstandigheden vindt deze vergadering online plaats via Teams.

### 2. Inventarisatie rondvraag, ingekomen stukken en vaststellen van de agenda

Geen ingekomen stukken.

Aan de agenda worden geen punten toegevoegd.

### 3. Verslag van de vorige vergadering en actiepuntenlijst

#### Verslag

Het verslag van de vergadering van 29 april 2021 is al goedgekeurd.

#### Actiepuntenlijst

\*'Contact zoeken vanuit de contactpersonen GMR met hun MR-en voor verbinding' blijft een aandachtspunt, laten staan op de lijst.

\*'Werven aspirant-leden schooljaar 2021-2022' mag op de lijst blijven staan.

\*'Lijstje maken voor vragen/opmerkingen m.b.t de reglementen en statuten en plaatsen op het platform GMR' mag van de lijst.

\*'Vraag m.b.t. functiebeschrijving administratief medewerker B uitzetten naar Bonna' mag van de lijst.

\*'Nakijken of de functiebeschrijving administratief medewerker B mag worden weggelaten' blijft nog even staan. Dit wordt nagevraagd en voor de vakantie afgewerkt.

\*'Navragen aan personeelszaken of de functie L12 is opgenomen in het functiehuis/moet worden opgenomen' mag van de lijst. PZ heeft alle functies conform de CAO in het functiehuis geplaatst. Aan de functie L12 is momenteel geen behoefte vanuit de directeuren, dus daarom wordt deze voorlopig niet opgenomen in het functiehuis.

\*'Procedure mobiliteit' toevoegen aan het mobiliteitsbeleid' mag van de lijst. Is rondgestuurd.

\*'Berichtgeving maken omtrent herkiesbaarheid huidige GMR-leden en oproep nieuwe 'aspirant'-leden GMR' is klaar en rondgestuurd.

\*'Lijstje maken voor denkbeelden/vragen/opmerkingen rondom het thema 'Goed werkgeverschap' en plaatsen op het platform GMR' mag van de lijst.

\*'Invullen lijstje 'reglement/statuten' voor komende vergadering' blijft staan met het verzoek dit voor aankomende vergadering alsnog te bekijken door iedereen.

#### **4. Thema's vanuit het bestuur**

##### **4.1 Stand van zaken corona**

Tot het begin van de meivakantie is er behoorlijk geworsteld betreffende corona. Stichting Prodas heeft het redelijk goed gedaan, er zijn geen grote excessen geweest.

De meivakantie is een mooie break geweest, het aantal besmettingen is gedaald en de laatste weken heeft Prodas relatief weinig last gehad van corona. Er zijn versoepelingen, scholen kunnen zelf bekijken hoe hier mee om te gaan. Schoolkamp groep 8 mag, gesprekken op school met ouders mag en ook de schoolreisjes kunnen in bepaalde vormen doorgaan.

Mischa benadrukt nogmaals dat de mensen op de werkvloer het super hebben gedaan. Petje af! Het wekelijkse corona-overleg met directeuren stopt per 30 juni.

##### **4.2 NPO**

De scholen hebben een actieplan gemaakt op basis van de resultaten en op hoe de situatie op sociaal-emotioneel vlak ervoor staat, ten opzichte van de landelijke referentie.

Er ligt sowieso wat achterstand in groep 3-4 m.b.t. schrijven en lezen.

De plannen worden per school met de MR besproken. Per school is er 700 euro per leerling beschikbaar om in te zetten. Er is door de diverse scholen veel vraag naar extra personeel, Prodas gaat kijken of de invulling hiervan mogelijk is. De reguliere formatie is in ieder geval op orde, en dat is de basis.

Enkele vragen:

\*'Hoe komen de NPO-gelden binnen? Direct op de scholen of via het bestuur?'

NPO lijkt binnen te komen bij het bestuur maar het gaat naar de scholen. En als er scholen bij zijn die het bedrag niet volledig nodig hebben dan zal het Prodas-breed worden ingezet (MR moet hier wel toestemming voor geven). Zo kan men elkaar helpen met de bedragen, per cluster wordt hier naar gekeken. De gelden blijven dus zeker niet hangen bij het bestuur. Het is nog wel spannend hoe de spelregels precies zijn en wanneer het geld daadwerkelijk binnenkomt.

\*'Hoe gaat de verdeling van het 'extra' personeel? Via het bestuur of de scholen?'

Dit zal via het wervingsapparaat centraal geregeld gaan worden.

##### **4.3 Bestuursverslag en jaarrekening**

Het jaar 2020 is financieel goed afgesloten. Het is een stabiel jaar geweest.

Wellicht gaat het bestuursverslag er tekstueel wat anders uitzien in 2021.

De werkgroep financiën (Ruud, Stefanie en Stephan) heeft met het hoofd Beheer&Control de financiën doorgenomen. De vragen zijn goed beantwoord. De werkgroep geeft aan dat het fijn zou zijn om komend jaar wat eerder betrokken te worden wat betreft de financiën.

Enkele vragen:

\*'Op pagina 46 staat een beeld van nog overige maatregelen en keuzes die door de RvB te maken zijn en waarmee zij kan sturen op het meerjarenperspectief. Mocht dit nodig zijn, wordt dan instemming gevraagd door de GMR?'

Indien nodig wordt de GMR hierin betrokken, maar de overige maatregelen zijn nu zeker niet aan de orde. Het is een puur theoretisch stukje en wellicht kan dit volgend jaar vervallen.

\*'Voor wie is het bestuursverslag? Het format nodig niet echt uit om te lezen maar het zal aan deze eisen moeten voldoen?'

Korter kan helaas niet omdat inderdaad aan allerlei eisen voldaan moet worden.

\*'Als je kijkt naar de rentabiliteit over 2020 dan is deze in de begroting als minder opgenomen dan dat deze daadwerkelijk is geworden. Teert stichting Prodas niet teveel in?'

Er zijn risico's. Het heeft zeker de aandacht.

#### 4.4 Voorstel jaarplanning 2021-2022

De jaarplanning wordt akkoord bevonden.

De vergaderingen in het schooljaar 2021-2022 vinden plaats in het Hart van Heuze om 18.30 uur. Joanita neemt contact op met het Hart van Heuze, mocht er een datum niet passen dan kan deze nog gewijzigd worden.

#### 4.5 Bestuursformatieplan

De uiteindelijke formatie is bijgesteld naar 1 leerkracht op 26 leerlingen. Dit is het uitgangspunt geweest. Bij dit formatieplan is aan de verschillende directeuren wél gevraagd hoe ze dit willen organiseren en wat de eventuele knelpunten zijn. Alle aanvragen van knelpunten zijn gehonoreerd en dus akkoord bevonden om toch tot een goed formatieplan per school te komen.

Enkele vragen:

\*'Er komen komend jaar geen zij-instromers. Wat zijn zij-instromers, waarom geen nieuwe zij-instromers en kan hier geen begeleidingstraject voor komen vanuit PZ?'

Zij-instromers zijn mensen die vanuit een andere sector het onderwijs willen binnenstromen.

De evaluatie van afgelopen schooljaar is nog niet gestart en deze wil Prodas eerst afwachten voordat hier mee verder wordt gegaan. Prodas blijft in de toekomst zeker openstaan voor zij-instromers want iedereen moet een kans krijgen.

\*'Als het niet lukt om de bezetting op scholen in orde te houden, wat dan? Is hier beleid voor?'

Het wordt redelijk goed opgelost op de scholen. Het wordt opgenomen met de werkgroep strategisch HR om hier eens over na te denken of beleid gemaakt kan worden hoe hier binnen de stichting mee omgegaan moet worden.

\*'Werkdrukmiddelen worden vooral besteed aan het inkopen van uren. Zou structureel inzetten beter zijn?'

Er is geen structureel geld. De RvB kan hier niet op sturen, teams gaan in gesprek met elkaar en extra handen is de grootste behoefte binnen de teams.

\*'Het Onderwijs Ondersteunend Personeel heeft in 2020 een hoger ziekteverzuim dan in 2019. Hoe kan dit verzuim naar beneden?'

Stichting Prodas is zich hiervan bewust. Het is nog niet uitgewerkt. COVID-19 kan in de toename ook een rol spelen.

\*'Kan met werkdrukverlagende middelen een vervanger worden ingezet in de formatie?'

Nee, want er zijn te weinig vervangers. De vervangers die er zijn worden ingezet op de basisvervanging. Het is niet de bedoeling dat vervangers worden ingezet als 'extra handjes'.

Mocht de arbeidsmarkt aantrekken en er wel voldoende vervangers beschikbaar zijn, dan zouden werkdrukmiddelen hieraan wel besteed kunnen worden.

De GMR kan instemmen met het bestuursformatieplan.

#### 4.6 Functiebeschrijving administratief medewerker A, (B) en C

De CAO geeft aan dat er een splitsing moet worden aangegeven in de functie van administratief medewerker. Vandaar de beschrijvingen voor A en C, standaard conform de CAO.

Tussen A en C zit de functie B, maar de verschillen zijn te klein vandaar dat door Prodas is gekozen voor A en C. De functies A en C zijn andere functies. Het niet toevoegen van functie B zal geen belemmering zijn in de groei.

De GMR heeft wel de vraag of de functie administratief medewerker B weggelaten mag worden in het functiehuis. Jennifer zal, namens de werkgroep personeel, deze vraag nog neerleggen bij de AOb. Dit om te voorkomen dat de GMR iets over het hoofd ziet. De GMR zal vóór de zomervakantie hierop terugkomen bij de RvB.

#### 4.7 Beleid startende leerkracht

Er zijn enkele vragen:

\*'Krijgt een starter een vaste school via een sollicitatie?'

Nee, via langdurige vervanging. Na de vervanging kan hij/zij op andere scholen terecht.

\*'De startende leerkracht is vooral sterk gericht op schoolverlaters. Kan er ook horizontaal worden overgestapt en worden parttimers ook betrokken hierin?'

Ja, maar het is wel maatwerk.

\*'Het is een mooi uitgewerkt plan. Wat zijn de criteria, kunnen die worden benoemd?'

De criteria zijn vanuit de CAO uitlegbaar. Je hebt de fases start bekwaam, basis bekwaam en expert. In twee jaar tijd gaat de startende leerkracht van start bekwaam naar basis bekwaam. Er wordt dan bekeken hoe ver de leerkracht staat en of Prodas hem/haar wil aannemen voor een carrière binnen de stichting.

Aan het beleid startende leerkracht zal de talenten motivatie analyse worden toegevoegd.

De GMR stemt in met dit stuk.

#### **4.8 Update mobiliteitsbeleid**

De procedure mobiliteit is toegevoegd als bijlage aan het mobiliteitsbeleid.

Er zijn nog enkele vragen:

\*'Wat is het afspiegingsprincipe van boventallig mobiliseren?'

De leeftijdsopbouw zit in het bestand van de school. De opbouw is een goede afspiegeling met de leeftijd, daarvoor is er mobiliteit. Er is geen bepaalde leeftijd voor mobiliteit.

\*'Wordt er met het mobiliteitsbeleid, dat Prodas-breed wordt ingezet, ook gekeken naar de continuïteit van een school?'

Continuïteit is belangrijk. Er is stabiliteit en er zijn vaste gezichten binnen een school. Mobiliteit is een middel om het mogelijk te maken om mobiel te worden. Het kan gezond voor een school of voor jezelf. Het is geen doel maar de stap kan en mag.

De GMR stemt in met het mobiliteitsbeleid inclusief de procedure mobiliteit.

### **5. Thema's vanuit de GMR**

#### **5.1 Jaarkalender GMR**

Het is een standaard kalender waarin is opgenomen welke stukken wanneer besproken gaan worden in de loop van het schooljaar. Bonna, Joanita en Stephan hebben deze jaarkalender opgesteld. Dit is een handig praatstuk voor de agendacommissie.

Zoals nu beschreven in oktober/november is de conceptbegroting stichting Prodas niet haalbaar. Ook het concept financieel jaarverslag van het bestuur is in april/mei niet haalbaar. Er wordt besloten deze punten te vermelden zonder een definitieve indeling. Joanita past dit aan op de jaarkalender.

De vergaderingen van de werkgroep financiën GMR met stichting Prodas zijn om deze reden alvast ingepland voor komend schooljaar.

#### **5.2 Thema 'goed werkgeverschap'**

De GMR vindt dat dit thema tijdens de vergadering voldoende aan bod is geweest.

HR heeft het voornemen om de arbeidscommunicatie hoog op de agenda te zetten en daar meer mee naar buiten te treden.

---

#### **Zonder bestuur**

##### **a. Nabespreken stukken**

De uitkomsten van de GMR over de besproken stukken staan in het verslag genoemd per punt.

##### **b. Thema's komend schooljaar per vergadering**

Joanita heeft een jaarplanning gemaakt van alle vergaderingen waarbij de leden van de GMR kunnen aangeven welk thema per vergadering besproken kan worden. Deze planning wordt in september nogmaals bekeken en iedereen zal vast nadenken voor eventuele thema's.

Tijdens de eerstvolgende vergadering in september zal het thema 'onderwijskwaliteit' worden.

##### **c. Reglementen en statuten**

Dit punt wordt doorgeschoven naar de eerstvolgende vergadering met het verzoek aan iedereen om hier goed naar te kijken. Het lijstje voor eventuele opmerkingen/vragen staat op het platform GMR.

**d. Aanmeldingen nieuwe (aspirant)leden schooljaar 2021-2022?**

Er is één aanmelding binnengekomen voor de PGMR. Stephan zal contact opnemen met deze nieuwe kandidaat.

**Rondvraag**

\*De vergaderdata 2021-2022 zijn inmiddels bekend. Kan de thema-avond GMR ook alvast worden ingepland? Joanita zal dit regelen met Prodas voor februari/maart 2022.

\*De werkgroep financiën geeft aan dat Stefanie en Stephan na komend schooljaar aftredend zijn. Het zou fijn zijn als er iemand van de leden alvast wil meelopen met deze werkgroep. Wie wil dit doen?

\*Onze voorzitter Stephan stopt na komend schooljaar omdat zijn jongste zoon de basisschool gaat verlaten. Ook hij vraagt of iemand de voorzittersrol wil overnemen en alvast mee wil lopen met hem in het komende schooljaar.

\*Gaat de vergadering van 22 juli aanstaande door?

Er wordt besloten deze te laten vervallen want er staat voor dit schooljaar niets meer op de agenda. De borrel die normaliter aan het einde van het schooljaar staat gepland wordt verschoven (i.v.m. de nu geldende coronamaatregelen) naar de eerstvolgende vergadering in september. Hopelijk kan er komend schooljaar weer fysiek worden vergaderd door de GMR.

*'Wat heeft deze vergadering opgeleverd voor onze kinderen?'*

De nieuwe bestuurder is transparant, houdt van openheid, zoekt verbinding en de communicatie is goed. Ook de financiën worden kritisch bekeken. Dit alles komt zeker ten gunste aan onze kinderen.

De vergadering wordt, met dank aan allen, gesloten om 21.08 uur.

**Vergaderdata 2021-2022**

**Locatie: Hart van Heuze**

*Dinsdag 21 september 2021	18.30 - 20.30 uur (Borrel ná de vergadering!)
*Donderdag 18 november 2021	18.30 - 20.30 uur
*Donderdag 9 december (financiële commissie bespreking concept begroting)	19.00-20.00 uur
*Dinsdag 21 december 2021	18.30 - 20.30 uur
*Woensdag 23 februari 2022	18.30 - 20.30 uur
*Dinsdag 15 maart 2022 (thema-avond GMR-MR)	19.00 - 22.00 uur
*Donderdag 21 april 2022	18.30 - 20.30 uur
*Dinsdag 31 mei (financiële commissie bespreking concept jaarrekening)	19.00-20.00 uur
*Dinsdag 14 juni 2022	18.30 - 20.30 uur
*Dinsdag 19 juli 2022 (reserve)	18.30 - 20.30 uur