

Verslag GMR-vergadering van 21 september 2021

Oudergeleding

Aanwezig:
 Dhr. Stephan Matthee (voorzitter)
 Mw. Mandy Donkers (vicevoorzitter)
 Mw. Jennifer Berkhout
 Dhr. Ruud Driessen
 Dhr. Twan Klein Zieverink

Personeelsgeleding

Aanwezig:
 Mw. Stefanie van Dijk
 Mw. Willemien Geers
 Mw. Laura van den Broek
 Mw. Monique Luijben
 Mw. Hennie Fransen (gast)

Afwezig met kennisgeving:

Mw. Anne-Marie de la Cousine, Mw. Ellis Pranger,
 Dhr. Igor Ronckers

Raad van Bestuur:

Dhr. Mischa Kleukers
 Mw. Bonna Roos

Secretaris GMR en notulist:

Mw. Joanita Verkuijl

Verslag GMR-vergadering 21 september 2021

1. Opening

Stephan opent de vergadering om 18.35 uur, zonder bestuur. Enkele punten worden alvast kort besproken.

Bonna en Mischa sluiten als bestuur aan om 19.00 uur voor de punten 2 t/m 5.

Na deze punten worden de stukken en enkele andere punten (na)besproken zonder bestuur.

De aanwezigen worden welkom geheten bij deze eerste fysieke vergadering sinds een jaar, in het Hart van Heuze.

2. Inventarisatie rondvraag, ingekomen stukken en vaststellen van de agenda

Geen ingekomen stukken.

Aan de agenda worden geen punten toegevoegd.

3. Verslag van de vorige vergadering en actiepuntenlijst

Verslag

Het verslag van de vergadering van 29 juni 2021 is al goedgekeurd.

Actiepuntenlijst

*'Contact zoeken vanuit de contactpersonen GMR met hun MR-en voor verbinding' blijft een aandachtspunt, laten staan op de lijst.

*'Werven aspirant-leden schooljaar 2021-2022' mag op de lijst blijven staan.

*'Nakijken of de functiebeschrijving administratief medewerker B mag worden weggelaten' mag van de lijst. Inmiddels heeft de PGMR ingestemd om de functiebeschrijving administratief medewerker B niet te laten toevoegen aan het functiehuis. De functiebeschrijving administratief medewerker C is akkoord en mag worden toegevoegd aan het functiehuis.

*'Invullen vragenlijstje 'reglement/statuten' voor komende vergadering' mag van de lijst.

*'Reserveren vergaderdata 2021-2022 Hart van Heuze', is geregeld en mag van de lijst.

*'Opnemen met de werkgroep strategisch HR hoe om te gaan met het op orde houden van de bezetting op scholen' wordt meegenomen door deze werkgroep. Mag van de lijst en dit punt zal worden opgenomen in de vaste jaarkalender GMR.

*'Talenten motivatie analyse' toevoegen aan beleid startende leerkracht' mag van de lijst. Deze wordt nog nagestuurd.

*'Jaarkalender GMR aanpassen en definitief maken' mag van de lijst.

*'Nieuwe kandidaat PGMR benaderen' mag van de lijst.

*'Datum vastleggen thema-avond GMR februari/maart 2022' is geregeld. Thema-avond staat gepland op 15 maart 2022.

*'Nadenken over wie eventueel zitting wil nemen in de 'werkgroep financiën' en wie eventueel de rol als voorzitter ambieert' blijft nog op de lijst staan. Nogmaals het verzoek om hierover na te denken.

4. Thema's vanuit het bestuur

4.1 Protocol medisch handelen

Over het protocol 'medisch handelen' is veel gesproken. In het kader van passend onderwijs wordt de kans groter dat er meer gevraagd wordt van onze leerkrachten. Het protocol is op basis van vrijwilligheid, leerkrachten mogen te allen tijde aangeven geen medische handelingen te willen verrichten. Het Protocol kan niet voorkomen dat er iets mis kan gaan, risico's zijn niet uit te sluiten. Het protocol voldoet aan de richtlijnen.

Er zijn enkele vragen/opmerkingen:

*'Waarom wordt het medisch handelen gevraagd aan de leerkrachten, want als je het vraagt dan is het al niet meer vrijwillig, het gaat ver om dit te vragen. Wat is het doel van het protocol?'
Het doel is om de leerkracht voldoende handvaten te geven en ook inzage te geven in het handelen.

*'Zijn er leerkrachten binnen de GMR die dit protocol al aan de hand hebben gehad?'

Nee.

*'Kan er ook gezegd worden: we doen het niet en de medische behoefte laten regelen door de ouders zelf?'

Ja, het staat een school/leerkrachten vrij om bepaalde handelingen niet te willen verrichten. De ouder moet dan (in overleg met de school) kijken welke mogelijkheden er wel zijn, bijvoorbeeld het inschakelen van een verpleegkundige.

*'De PGMR voelt zich gesterkt door dit protocol om ook nee te mogen zeggen tegen een medische handeling.'

*'Als een leerkracht besluit de medische handeling te aanvaarden, kan zijn/haar eventuele vervanger dit dan ook doen?'

Nee, tenzij de vervanger zelf aangeeft dit wel te willen en kunnen. Het mag geen automatische conclusie zijn dat alle leerkrachten/vervangers de medische handeling uitvoeren.

*'Als een leerkracht aansprakelijk wordt gesteld, hoe wordt deze dan door stichting Prodas ondersteunt?'

Er zal onderzocht worden hoe de stichting juridisch kan bijstaan indien nodig. Er zal gekeken worden om dit dan op te nemen in het protocol.

*'Kan het protocol worden geagendeerd op het directeuren-overleg en kan er worden bijgehouden hoe vaak dit medisch handelen gaat voorkomen?'

Ja, dat is een goed idee.

De GMR kan nog niet instemmen met het protocol. Zij wil graag eerst de juridische bijstand bij aansprakelijkheidsstelling opgenomen hebben in het protocol. Ook wil zij het formulier voor toestemming door de leerkracht toegevoegd hebben aan het protocol. Verder vindt de GMR de verantwoordelijkheid van de directie t.a.v. het voorleggen van dit protocol aan elke leerkracht héél belangrijk.

4.2 Protocol gebruik ladders en trappen

Dit document heeft geen uitleg en de GMR kan instemmen met het protocol 'gebruik ladders en trappen'.

4.3 Arbeidsmarkttoelage

Het ministerie geeft een extra toelage van 5-8% voor achterstandsscholen. Binnen stichting Prodas is dit van toepassing voor één school, namelijk de Diamant. Zij hebben er als school recht op, het gaat op aan salaris als bonus voor wat zij doen. Hoe hiermee moet worden omgegaan bij langdurige vervanging wordt nog onderzocht. Wordt vervolgd.

4.4 Resultaat tevredenheidsonderzoek

Eén keer per vier jaar wordt er door stichting Prodas een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is deels verplicht en deels wil de RvB dit onderzoek doen.

*Leerlingen:

Er hebben ongeveer 1500 leerlingen meegedaan. Er is een mooie score op de Benchmark.

Uit de resultaten komt het volgende actiepunt naar voren: elk jaar wordt naar het welbevinden van de leerlingen gevraagd en hiermee wil de RvB iets gaan doen in het jaarverslag van stichting Prodas en daarmee ook vaker monitoren dan één keer per vier jaar.

*Ouders:

Het onderzoek is één keer per vier jaar voldoende. De RvB wil wel met de GMR sparren over hoe er invulling gegeven kan worden aan wat meer toetsen of input verkrijgen over de oudertevredenheid. Ideeën die al worden gegeven zijn: tevredenheid ophalen tijdens thema-avond of op scholen bij de oudergeleding van de MR of ouderraad/oudervereniging.

*Medewerkers:

De RvB is trots op het resultaat. Respons is 90%. De RvB wil vaker de tevredenheid gaan meten dan één keer per vier jaar. Het actiepunt is dan ook om per school in te zoomen, via de directeur de tevredenheid van medewerkers gaan toetsen.

Opmerking vanuit de PGMR:

*'Compliment aan alle collega's betreffende de totale uitslag van het tevredenheidsonderzoek, zeker gezien de corona-tijd en de periode ná de lockdown!'

4.5 Resultaat eindopbrengsten

Stichting Prodas is stabiel gebleven. Vier scholen zitten onder de maat. De uitslag wisselt per school. Per directeur wordt het gesprek aangegaan over hoe de eindopbrengst verbeterd kan worden. De ambitie van de RvB: minder scholen onder de ondergrens.

4.6 NPO

De middelen zijn binnen. De plannen van de scholen zijn ingediend. Alles is centraal gecoördineerd door het stafbureau. De opslag voor de afvloeiingsregeling is geregeld op alle scholen. Een aandachtspunt is de vervangingspool, die is normaal groter maar nu veel kleiner met als gevolg dat kortdurende vervanging minder goed is op te vangen. Op elke school is de formatie nu uitgebreid en als de nood aan de man is dan kan het extra helpende handje wellicht worden ingezet als vervanging, maar stichting Prodas blijft zeker werven voor de vervangingspool. Ook blijft ze nadenken over hybride vormen van lesgeven.

Enkele vragen:

*Is er oog voor het welzijn van leerkrachten dat ze gewapend zijn tegen mentale klachten?

Hier ligt een grote taak voor de directeur, er zijn coaches en de leerkrachten kunnen altijd in gesprek gaan.

*'Kunnen directeuren worden ingezet als vervanging indien nodig?'

Dit wordt bekeken op elke individuele school.

5. Thema's vanuit de GMR

5.1 Thema 'onderwijskwaliteit'

Er zijn een aantal vragen gesteld aan de RvB over onderwijskwaliteit door de GMR-leden.

Hieruit komt voor nu één centrale vraag naar voren. Mochten er naar aanleiding van de ingediende lijst met vragen nog onbeantwoorde vragen zijn dan kan dit kenbaar worden gemaakt aan Joanita zodat deze vragen in de komende vergaderingen alsnog aan bod kunnen komen.

De centrale vraag luidt:

'Wat wordt door de RvB verstaan onder onderwijskwaliteit?'

Balans vinden in de ontwikkelijn van een kind.

Erin slagen om een kind iets te leren in een veilige omgeving.

Leren op het gebied van welbevinden, intellectuele ontwikkeling, nieuwsgierig maken en ontdekken.

Erin proberen te slagen een grote groep kinderen passend onderwijs aan te bieden daar waar de kinderen wonen.

Proberen het SBO en LEO-onderwijs rand-voorwaardelijk beter te organiseren.

Stichting Prodas gaat zich de komende jaren bezighouden met dit spinnenweb van thema's waarbij het individuele kind in het vizier wordt gehouden, met name de behoeften van het kind.

Zonder bestuur

a. Nabespreken stukken

De uitkomsten van de GMR over de besproken stukken staan in het verslag genoemd per punt.

b. Reglementen en statuten

Er zijn twee reacties binnengekomen op de stukken. Stephan stelt voor om met Bonna en Mischa de wijzigingen te bespreken en per 1 januari 2022 in te voeren. De gewijzigde versies zullen zo snel mogelijk opnieuw aan de GMR worden voorgelegd. Iedereen gaat hiermee akkoord.

c. Thema's komend schooljaar per vergadering

Een thema wat wordt voorgesteld voor één van de komende vergaderingen is 'innovatie'.

d. Oproep nieuwe (aspirant)leden schooljaar 2021-2022, met name OGMR?

Er zal opnieuw een oproep gaan plaatsvinden voor aspirant-leden, met name voor de OGMR.

Joanita zal een flyer doorsturen aan de RvB zodat dit nogmaals onder de aandacht wordt gebracht onder de directeuren.

e. AOb-lidmaatschap

Punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Rondvraag

Er zijn geen vragen.

Er wordt wel besloten om de vergaderingen vanaf nu, vanwege de grote hoeveelheid te bespreken stukken/onderwerpen, plaats te laten vinden van 18.30 uur tot uiterlijk 21.00 uur.

'Wat heeft deze vergadering opgeleverd voor onze kinderen?'

Er is mooi gesproken over onderwijskwaliteit. Het tevredenheidsonderzoek heeft een mooie uitslag. Er zijn ambities uitgesproken die zeker goed zullen doen aan alle kinderen binnen stichting Prodas.

De vergadering wordt, met dank aan allen, gesloten om 20.55 uur.

Laura en Roel stoppen beiden als GMR-lid. Van Laura is na deze vergadering afscheid genomen.

Van Roel zal op een later tijdstip afscheid worden genomen.

Vergaderdata 2021-2022 - Locatie: Hart van Heuze

| | | |
|------------|--|------------------------------|
| *Dinsdag | 21 september 2021 | 18.30 - 21.00 uur |
| | (borrel opening schooljaar ná de vergadering) | |
| *Donderdag | 18 november 2021 | 18.30 - 21.00 uur |
| *Donderdag | 9 december | 19.00 - 20.00 uur |
| | (financiële commissie bespreking concept begroting) | |
| *Dinsdag | 21 december 2021 | 18.30 - 21.00 uur |
| *Woensdag | 23 februari 2022 | 18.30 - 21.00 uur |
| *Dinsdag | 15 maart 2022 | 19.00 - 22.00 uur |
| | (thema-avond GMR-MR) | |
| *Donderdag | 21 april 2022 | 18.30 - 21.00 uur |
| *Dinsdag | 31 mei | 19.00 - 20.00 uur |
| | (financiële commissie bespreking concept jaarrekening) | |
| *Dinsdag | 14 juni 2022 | 18.30 - 21.00 uur |
| *Dinsdag | 19 juli 2022 (reserve) | 18.30 - 21.00 uur |