

**Verslag GMR-vergadering van 7 maart 2024**  
**Locatie: Hart van Heuze te Asten-Heusden**

**Oudergeleding**

**Personeelsgeleding**

<p>Aanwezig:  Dhr. Ruud Driessen (voorzitter)  Mw. Daisy Bots  Dhr. Matthijs de Bruin  Mw. Nana Tinnemans  Mw. Jennifer Berkhout</p>	<p>Aanwezig:  Mw. Lianne Smulders (vicevoorzitter)  Mw. Hanneke Mertens  Mw. Marja Burgers  Mw. Ivonne van Dam</p>
--	--

Afwezig met kennisgeving: Mw. Hennie Fransen, Dhr. Igor Ronckers,  
Dhr. Niels Bohnen

Bestuurder: Dhr. Mischa Kleukers  
Bestuurssecretaris a.i.: Mw. Jeanne Martens

Secretaris GMR en notulist: Mw. Joanita Verkuijl

**Verslag GMR-vergadering 7 maart 2024**

**1. Opening**

Ruud opent de vergadering om 18.30 uur. Enkele punten worden alvast kort besproken. Mischa en Jeanne sluiten aan om 19.00 uur. De punten 2 t/m 5 worden behandeld. Na deze punten worden de stukken en enkele andere punten (na)besproken zonder bestuur.

**2. Inventarisatie rondvraag, ingekomen stukken en vaststellen van de agenda**

Er zijn vragen binnengekomen vanuit twee MR-en met betrekking tot verkiezingen MR.

De eerste vraag is als volgt:

\*'Iemand moet door omstandigheden stoppen met werken. De zittingsduur in de MR loopt nog 2 jaar door. Zit een vervangend MR-lid deze periode uit, of moeten er nieuwe verkiezingen komen?' Allereerst moet de vacature worden uitgezet en als zich één nieuw lid hierop meldt dan wordt de plek opgevuld als vervanging voor de resterende periode. Mochten zich meer kandidaten melden voor deze plek dan zullen er tussentijdse verkiezingen moeten plaatsvinden voor de resterende periode.

De tweede vraag luidt:

\*'In het proces van nieuwe leden werven is de vraag of er digitaal gestemd kan/mag worden bij verkiezingen? En bestaat er al een goede mogelijkheid binnen Prodas om het digitaal te organiseren?'

Er mag en kan zeker digitaal worden gestemd. Of er een goede mogelijkheid bestaat binnen Prodas om dit eventueel centraal te kunnen regelen is niet duidelijk. Indien hier behoefte aan is zou dit kunnen worden uitgezocht. Er zijn ook wel speciale aanbieders om dit mogelijk te maken.

**3. Verslag van de vorige vergadering en actiepuntenlijst**

**Verslag**

Het verslag van de vergadering van 17 januari 2024 is al goedgekeurd.

**Actiepuntenlijst**

\*'Contact zoeken vanuit de contactpersonen GMR met hun MR-en voor verbinding' blijft altijd een aandachtspunt, laten staan op de lijst.

\*'Werven (aspirant-)leden' mag op de lijst blijven staan. Blijft een aandachtspunt,

\*'Nadenken hoe het rooster van aftreden voor te sorteren', heeft de aandacht van de GMR op dit moment. Mag op de lijst blijven staan.

\*'Eventuele thema's voor de thema-avond najaar 2024: AI, digitalisering in het onderwijs'. Dit punt mag blijven staan voor eventuele aanvulling(en).

\*'Reminder MR-verdieping rondsturen contactpersonen MR begin februari 2024', is afgewerkt. Punt mag van de lijst.

\*'Agendapunten vergadering 7 maart 2024: Hoe om te gaan met langdurig ziekteverzuim leden GMR in de toekomst en jaarverslag GMR 2023. Punten staan vandaag op de agenda. Punt mag van de lijst.

\*'Vergelijken lidmaatschap AOb met VOO'. Mag nog op de lijst blijven staan.

\*'Inplannen ambitiegesprek college van bestuur-GMR. Is gedaan, punt mag van de lijst. Het ambitiegesprek zal plaatsvinden op dinsdag 28 mei aanstaande.

\* Inventariseren of het wenselijk is een financiële cursus MR te organiseren'. Het is inmiddels duidelijk dat er draagvlak is bij de MR-en voor een soortgelijke training als de GMR heeft gehad. De GMR wil een training inplannen in september 2024, begin komend schooljaar. Punt mag van de lijst.

#### **4. Thema's vanuit het bestuur**

##### **4.1 Voortgang invulling functie Hoofd advies en ontwikkeling/Bestuurssecretaris**

De vacature voor Hoofd advies en ontwikkeling is inmiddels ingevuld. De nieuwe functionaris, Marieke Fourkioti, zal vanaf 1 april aanstaande van start gaan.

Voor de functie van bestuurssecretaris is vandaag de tweede gespreksronde geweest. Dit wordt vervolgd.

##### **4.2 Voortgang vakantieregeling 2024-2025**

De regeling blijft zoals vorige vergadering goedgekeurd. Er zijn geen wijzigingen meer binnengekomen op de vastgestelde planning.

##### **4.3 Bestuurlijke visitatie PO-Raad**

18 april aanstaande vindt er een bestuurlijke visitatie plaats. Het is een vrijwillige visitatie, collega-besturen komen visiteren. Zij zullen vragen stellen en het college van bestuur van advies voorzien. Er zijn gesprekken met de bestuurder, een afvaardiging van de raad van toezicht en GMR, vier directeuren, de directeur van PlatOO, iemand van de Gemeente Asten en de directeur van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland. Het doel is om te reflecteren op de eigen ontwikkeling van de bestuurder én de ontwikkeling van stichting Prodas.

##### **4.4 Voortgang strategisch beleidsplan**

Onlangs heeft er een nulmeting plaatsgevonden van het strategisch beleidsplan aan de hand van diverse vragenlijsten aan scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders.

Er zijn binnen het strategisch beleidsplan negen speerpunten verdeeld over drie hoofdthema's. De huidige resultaten zijn uitgezet per speerpunt om te kijken waar de organisatie staat ten opzichte van de ambitie. De stichting wil de ambitie graag gaan halen maar het gaat vooral om de beweging. Het geeft richting en focus. Een school kan zelf de resultaten zien op schoolniveau en deze gebruiken om de eigen aandachtspunten op te pakken, wat dan tevens een goed handvat is voor het schoolplan van komend schooljaar. De monitoring van het strategisch beleidsplan zal regelmatig gaan plaatsvinden, minimaal één keer per jaar.

##### **4.5 Thema-avond GMR/raad van toezicht/college van bestuur 21 mei 2024**

Op 21 mei aanstaande staat de jaarlijkse thema-avond GMR/raad van toezicht en college van bestuur gepland. De samenwerking binnen deze driehoek is essentieel voor de stichting.

Deze avond zal in het teken staan van de rollen/taken tot elkaar en het versterken van elkaar binnen deze driehoek. Het zal een interactieve avond zijn.

#### **5. Thema's vanuit de GMR**

##### **5.1 Jaarverslag GMR 2023**

Joanita heeft het jaarverslag GMR 2023 gemaakt waarvoor dank vanuit de GMR. Er is inhoudelijk één kleine opmerking betreffende het verslag. Joanita zal dit nog aanpassen en zorgen voor verdere verspreiding.

De GMR stemt in met het jaarverslag.

## 5.2 Thema-avond GMR/MR najaar 2024

Het thema 'AI en digitalisering in het onderwijs' blijft hoog op de lijst staan. De GMR zou met dit thema graag de discussie op gang brengen qua positieve en negatieve kanten van het genoemde thema. MR-en vinden het belangrijk om mee na te denken en met dit thema kan er zeker uitwisseling plaatsvinden. De commissie 'thema-avond' zal voor komend najaar (oktober 2024) bestaan uit Hanneke Mertens, Nana Tinnemans en Niels Bohnen met ondersteuning van Joanita Verkuil.

---

### Zonder bestuur

#### a. Nabespreken

De uitkomsten van de GMR over de diverse stukken staan in het verslag genoemd.

#### b. Langdurig zieke GMR-leden in de toekomst

De GMR wil in de toekomst wel iets gaan opnemen in het reglement over hoe te handelen bij een langdurig ziek GMR-lid. Er schijnt deze of volgende maand iets te worden opgenomen in de landelijke voorbeeldreglementen hierover. Dit wordt eerst nog even afgewacht.

#### c. Rooster van aftreden

Hennie Fransen heeft te kennen gegeven dat ze eind van dit schooljaar met pensioen gaat. De procedure voor een nieuw PGMR-lid zal binnenkort worden opgestart.

#### d. Vervolgcurcus MR-verdieping

Na de cursus MR-start heeft 27 februari jongstleden de cursus MR-verdieping plaatsgevonden. Er wordt, na een korte evaluatie, besloten dat komend schooljaar alleen de training MR-start zal worden aangeboden, mede ook omdat de GMR wil investeren in een training financiën voor MR-leden. De training MR-start zal worden ingepland in november 2024.

#### e. Inventarisatie cursus financiën voor MR-en

Het blijkt dat MR-en interesse hebben en ook baat zullen hebben bij een training financiën. Deze is onlangs gevolgd door een aantal GMR-leden en is als zeer zinvol ervaren. Deze training zal ingezet gaan worden voor geïnteresseerde MR-leden in september 2024.

#### f. Ambitiesprek GMR/college van bestuur 28 mei 2024

Op 28 mei aanstaande zal het ambitiesprek plaatsvinden tussen GMR en college van bestuur. In het ambitiesprek worden elkaars verwachtingen uitgesproken, denk bijvoorbeeld aan inhoudelijke speerpunten voor de toekomst. Het gesprek is vooral gericht op versterking van de samenwerking, met in het achterhoofd houdend de rol en taak van de GMR.

Enkele speerpunten die al kort worden genoemd zouden kunnen zijn:

'wat is de rol van de GMR betreffende de kansen van de kinderen en leerkrachten', 'verbinding MR-en', 'oppakken samenwerking met toekomstige bestuurssecretaris en Hoofd advies en ontwikkeling', 'strategisch beleidsplan', 'sterkere driehoek GMR-raad van toezicht-college van bestuur'.

Er wordt afgesproken dat iedereen na zal denken hierover en zijn/haar ideeën eventueel kenbaar zal maken aan Ruud en/of Joanita.

#### g. Ingekomen post betreffende visie op burgerschap/TV kijken in de klas

Afgelopen vergadering is de 'visie op burgerschap' ter informatie aangeboden aan de GMR.

Matthijs heeft het stuk herschreven op een manier die meer aanspreekt en uitnodigt tot het lezen ervan. De GMR-leden kunnen nog reageren op het stuk voordat Ruud het, in overleg met het college van bestuur, zal doorsturen naar het bestuur zodat het herschreven stuk ter kennisgeving aan de werkgroep kan worden aangeboden.

Verder is er vanuit de MR van de Mariaschool een email binnengekomen betreffende TV kijken tijdens de lunch. Het is goed dat de MR inmiddels in gesprek is met school om dit op te pakken en ervoor te gaan zorgen dat dit niet meer het geval zal zijn.

Op enkele andere scholen wordt aangegeven dat er tijdens de lunch geen TV wordt gekeken.

Het advies aan de MR van de Mariaschool is om hierover in gesprek te blijven met school, de GMR kan hier niets in betekenen omdat het niet Prodas-breed speelt.

## Rondvraag

Er is één vraag en ook één opmerking:

\*'Wanneer vindt de evaluatie plaats over Qrabble?'

Dit staat gepland voor eind maart. Het zal op de agenda worden meegenomen voor de vergadering van 16 mei aanstaande.

\*'De GMR is benieuwd naar de voortgang van het aantrekkelijk werkgeverschap van stichting Prodas omdat dit vorig schooljaar als thema ook is besproken'.

Dit thema zal in de vergadering van 16 mei aanstaande besproken worden.

*'Wat heeft deze vergadering opgeleverd voor onze kinderen?'*

De nulmeting binnen het strategisch ambitieplan is een mooi resultaat. Het is mede gedaan met leerkrachten en kinderen binnen stichting Prodas. Het kan vanaf nu opgebouwd worden wat uiteindelijk ten goede komt aan alle kinderen binnen de stichting. Ook de verbinding tussen de diverse gremia worden als positief ervaren en zijn een mooi fundament voor beter onderwijs van alle kinderen binnen Prodas.

De vergadering wordt, met dank aan allen, gesloten om 21.00 uur.

## Commissies schooljaar 2023-2024:

**'Financieel':** Ruud Driessen, Lianne Smulders, Ivonne van Dam, Nana Tinnemans

**'Thema-avond' (najaar 2024):** Hanneke Mertens, Niels Bohnen, Nana Tinnemans  
(met ondersteuning van Joanita Verkuijl)

## Planning 2023-2024

### Vergaderingen GMR (Hart van Heuze):

Dinsdag	<del>26 september 2023</del>	<del>18.30 uur - 21.00 uur</del>
Dinsdag	7 november 2023	18.30 uur - 21.00 uur
Woensdag	17 januari 2024	18.30 uur - 21.00 uur
Donderdag	<del>7 maart 2024</del>	<del>18.30 uur - 21.00 uur</del>
Donderdag	16 mei 2024	18.30 uur - 21.00 uur
Woensdag	26 juni 2024	18.30 uur - 21.00 uur

### Thema-avond GMR-MR (Hart van Heuze):

Donderdag	<del>26 oktober 2023</del>	<del>18.30 uur</del>
-----------	----------------------------	----------------------

### Financiële commissie:

Dinsdag	<del>12 december 2023</del>	<del>18.30 uur</del>
Dinsdag	28 mei 2024	18.30 uur

### Uitwisseling RvT-GMR-college van bestuur:

Vrijdag	<del>24 november 2023</del>	<del>13.30 uur - 15.00 uur</del>	voorzittersoverleg
Dinsdag	21 mei 2024	19.00 uur - 21.00 uur	thema-avond RvT-GMR-RvB

### Ambitiesprek GMR-college van bestuur:

Dinsdag	28 mei	09.00 uur - 10.30 uur
---------	--------	-----------------------