

**Verslag gmr-vergadering van 07 november 2024**  
**Locatie: Hart van Heuze te Asten-Heusden**

**Oudergeleding**

**Personeelsgeleding**

<p>Aanwezig:  Dhr. Ruud Driessen (voorzitter)  Mw. Daisy Bots  Dhr. Matthijs de Bruin  Mw. Nana Tinnemans  Dhr. Niek Wagemaker (aspirant-lid)</p>	<p>Aanwezig:  Mw. Lianne Smulders (vicevoorzitter)  Mw. Hanneke Mertens  Mw. Marja Burgers  Mw. Ivonne van Dam  Mw. Loes Swinkels  Dhr. Igor Ronckers</p>
---	---

Afwezig met kennisgeving: Dhr. Niels Bohnen, Mw. Jennifer Berkhout

Bestuurder: Dhr. Mischa Kleukers

Bestuurssecretaris.: Mw. Kristel Kuppens

Privacy Officer: Mw. Roosje Verhees

Secretaris gmr en notulist: Mw. Joanita Verkuijl

**Verslag gmr-vergadering 07 november 2024**

**1. Opening**

Ruud opent de vergadering om 18.32 uur. Enkele punten worden alvast kort besproken. Mischa, Kristel en Roosje sluiten aan om 19.00 uur. Eerst wordt een voorstelrondje gedaan en vervolgens worden de punten 2 t/m 5 behandeld. Na deze punten worden de stukken en enkele andere punten (na)besproken zonder bestuur.

**2. Inventarisatie rondvraag, ingekomen stukken en vaststellen van de agenda**

Er zijn twee ingezonden vragen naar aanleiding van de terugkoppeling vanuit Prodas met betrekking tot het protocol mobiliteit. Deze zullen aan de agenda worden toegevoegd als extra punt 4.6. De voortgang van de begroting van stichting Prodas zal als extra punt 4.7 worden toegevoegd. De agenda wordt hierbij vastgesteld.

**3. Verslag van de vorige vergadering en actiepuntenlijst**

**Verslag**

Het verslag van de vergadering van 24 september 2024 is al goedgekeurd.

**Actiepuntenlijst**

- \*'Contact zoeken vanuit de contactpersonen gmr met hun mr-en voor verbinding' blijft altijd een aandachtspunt, laten staan op de lijst.
- \*'Werven (aspirant-)leden' mag op de lijst blijven staan. Blijft een aandachtspunt,
- \*'Nadenken hoe het rooster van aftreden voor te sorteren', heeft de aandacht van de gmr. Mag op de lijst blijven staan.
- \*'Optie externe voorzitter onderzoeken', dit wordt besproken onder punt c. Dit punt mag zeker nog op de lijst blijven staan.
- \*'Flyer met informatie over gmr terugzoeken/aanpassen'. Dit is gedaan, document staat op het platform gmr en dit punt mag van de lijst.
- \*'Aanpassen vaste jaarkalender m.b.t. 'voortgang ontwikkelteams stichting Prodas' en 'privacy beleid'. Moet nog worden gedaan, punt mag op de lijst blijven staan.
- \*'Lijst contactpersonen gmr voor mr-en aanpassen en op platform plaatsen'. Is klaar, punt mag van de lijst.
- \*' Terugkoppeling ontvangen vanuit HR over de vragen m.b.t. het protocol mobiliteit', is gedaan. Punt mag van de lijst

\*'Terugkoppeling ontvangen over informatie ontwikkelteams', dit komt volgende keer op de agenda. Punt mag van de lijst.

\*'De opnieuw vastgestelde reglementen op beide platforms plaatsen en rondsturen', is gebeurd. Punt mag van de lijst.

#### **4. Thema's vanuit het bestuur**

##### **4.1 IBP-beleid**

IBP-beleid staat voor informatiebeveiligings- en privacy beleid. Roosje Verhees zal namens de werkgroep het een en ander toelichten/vragen beantwoorden over dit beleid.

In het beleid wordt vastgelegd welke uitgangspunten worden gehanteerd bij het beveiligen van informatie en het garanderen van privacy van medewerkers en leerlingen. En welke maatregelen, procedures en afspraken hierbij horen. In 2027 is het verplicht om te voldoen aan het IBP-normenkader. Het is een stuk met veel wettelijke gedeeltes erin opgenomen. Een template is als basis genomen volgens het normenkader en aangepast met betrekking tot stichting Prodas.

Bij dit beleid horen ook diverse losse documenten, die allemaal opnieuw bekeken zullen worden door de werkgroep. Sommige van deze documenten zullen nog langs de gmr komen.

De documenten worden uiteindelijk verzameld en komen op één plek op het intranet te staan met een splitsing voor ouders en medewerkers.

Het IBP-beleid is niet statisch. Nieuwe wet- en regelgeving, maar ook nieuwe processen en systemen zorgen ervoor dat het beleid periodiek moet worden geëvalueerd en zo nodig moet worden aangepast.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) zal in december vanuit de Lumen Group een steekproef uitvoeren over privacy en neemt hierbij ook de informatiebeveiliging mee wat de IBP werkgroep gebruikt als nulmeting voor het normenkader.

Er zijn enkele vragen:

\*'Hoe worden medewerkers meegenomen in dit beleid?'

Stichting Prodas is bezig met de bewustwording onder de medewerkers. Directeuren geven uitleg hierover aan de teams binnen de stichting; de directeuren worden bijna elke directiebijeenkomst op de hoogte gehouden van het IBP-beleid om de teams goed mee te kunnen nemen hierin.

Als basis zal te zijner tijd ook via E-wise een scholing worden aangeboden aan alle medewerkers en deze zal worden gemonitord.

\*'Er staat weinig tot niets concreets vermeld in het beleid met betrekking tot de diverse termijnen (o.a. periodiek, regelmatig, voortdurend). Wat zijn deze termijnen?'

De wettelijke kaders worden hierin gevolgd. Er is een permanent onderhoud van het beleid nodig en daar waar nodig zal een wijziging worden toegepast. Dat valt niet concreet te maken.

\*'Op welke manieren kan een melding worden gedaan?'

Ten eerste is er de privacy registratie. Deze registratie moet plaatsvinden als er bij het ontvangen of verzenden iets is misgegaan met persoonsgegevens.

Ten tweede is er de registratie van een datalek (=toegang tot persoonsgegevens door derden zonder dat dit mag of zonder dat dit de bedoeling is, waarbij de oorzaak een inbreuk op de beveiliging van deze gegevens is; ook het ongewenst vernietigen, verliezen, wijzigen of verstrekken van persoonsgegevens door zo'n inbreuk valt hieronder). Bij de registratie van een datalek wordt een dossier aangemaakt, wat veel werk is. De ondersteuning hiervoor is wel goed ingeregeld vanuit de stichting.

Het is de bedoeling dat elk 'incident' wordt gemeld om een reëel beeld te verkrijgen.

De gmr kan instemmen op de inhoud/wettelijke kader van het IBP-beleid. De gmr geeft hierbij wel aan dat het graag de voortgang wil volgen.

##### **4.2 Inzage NT2**

NT2-onderwijs richt zich op leerlingen die Nederlands als tweede taal leren. Deze leerlingen hebben vaak een migratieachtergrond en spreken thuis een andere taal.

Het is een mooi initiatief wat door stichting Prodas zelf is opgezet. De kosten worden deels door de stichting en deels door subsidie bekostigd. Dit project zorgt voor een grote kans op het succesvol doorlopen van de basisschool voor deze kinderen.

De bemensing voor het NT2-team is goed op orde. Het is een 'vliegende brigade' die de juiste kennis in huis heeft en op locatie ondersteuning biedt naast het normale onderwijs. Zolang de stichting hiervoor gelden heeft kan ze dit blijven verzorgen.

#### **4.3 Jaarlijks bezoek inspectie**

Het jaarlijkse bezoek van de inspectie van onderwijs heeft onlangs plaatsgevonden. Er is gekeken naar de actuele ontwikkelingen binnen de stichting. Vier jaar geleden heeft er een bestuursbezoek plaatsgevonden. De inspectie werkt tegenwoordig met een risicomatrix, waarbij de stichting is ingedeeld op 0.0, wat inhoudt dat er geen risico is voor stichting Prodas. Bij deze inschatting kijkt de inspectie onder andere naar de onderwijskwaliteit en het ziekteverzuim. Een bestuursbezoek is voorlopig dan ook niet aan de orde. Een steekproef op scholen kan altijd plaatsvinden.

#### **4.4 Ontwikkelingen CAO**

De salarissen van de medewerkers zijn aangepast. Vanuit de stichting wordt hierin de CAO gevolgd. Hoe met functie-inschalingen moet worden omgegaan wordt bekeken om wel zo concurrerend mogelijk te kunnen blijven in de regio.

#### **4.5 Huisvestingsontwikkelingen**

De huisvestingsplannen in Deurne, Asten en Someren lopen. Er is op diverse plekken nieuwbouw aangevraagd en het overleg hierover is in volle gang.

#### **4.6 Ingekomen vragen met betrekking tot het protocol mobiliteit**

De vragen hebben betrekking op het verplicht dan wel vrijwillig knelpuntoplosser zijn met wel of geen salarisgarantie. Nogmaals wordt het verschil besproken door de bestuurder. Bij gedwongen mobiliteit geldt het recht op behoud van salaris ongeacht de functie. Bij vrijwillige mobiliteit wordt het probleem van een collega opgelost maar hierbij geldt geen salarisgarantie.

#### **4.7 Voortgang begroting stichting Prodas**

Wat er per school nodig is om goed onderwijs te kunnen geven is door de directeuren bij Prodas neergelegd. Er blijkt te weinig budget te zijn voor alle aanvragen, daarom moeten de directeuren opnieuw bekijken hoe het ook wat minder kan. De redenen voor minder budget zijn: bepaalde subsidies die zijn weggefallen, de Rijksoverheid lijkt maar een gedeelte van de inflatie te compenseren en de gebouwen moeten steeds weer worden aangepast aan de huidige normen wat hogere kosten met zich meebrengt.

Er wordt vanuit de gmr een opmerking geplaatst over inclusiever onderwijs. Omdat er een tekort is aan budget, ontstaat er nu frictie met betrekking tot passend onderwijs en dat is merkbaar op de werkvloer. Er zijn zorgen over het goed voortzetten van inclusiever onderwijs binnen de stichting. Passend onderwijs is dagelijks hard nodig. De bestuurder geeft aan dit zeker door te willen zetten. Tevens wordt aangegeven dat dit wellicht een thema kan zijn om een keer te bespreken.

### **5. Thema's vanuit de gmr**

#### **5.1 Evaluatie thema-avond gmr/mr 31 oktober 2024**

Het was een goede avond met gastspreker Rens van der Vorst.

Ook heeft Prodas Innovatie positief bijgedragen aan de thema-avond.

Er waren veel bekende, maar zeker ook nieuwe gezichten aanwezig tijdens de avond.

Er zijn diverse positieve reacties teruggegeven. Het was een geslaagde avond.

Joanita heeft nog een samenvatting gemaakt van de avond, deze zal verspreid worden onder de diverse gremia binnen stichting Prodas.

## 5.2 Begroting gmr

Er is een duidelijk overzicht van de begroting voor de gmr. Er zijn geen opmerkingen.

De gmr geeft een positief advies op deze begroting gmr.

---

### Zonder bestuur

#### a. Nabespreken

De uitkomsten van de gmr over de diverse stukken staan in het verslag genoemd.

#### b. Verbinding mr-en

De verbinding vanuit de gmr met de mr-en is op dit moment best goed.

Het is belangrijk om de verbinding te behouden door met elkaar in contact te blijven.

#### c. Voorzitterschap gmr

De vraag aan iedereen om nog eens serieus na te denken over de invulling van deze functie (extern/intern) vanaf komend schooljaar. Mocht iemand van de gmr-leden interesse hebben dan kan diegene zich melden bij Ruud. Dit agendapunt komt 15 januari aanstaande nogmaals terug om de invulling definitief te maken.

#### d. Lidmaatschap AOb doorzetten?

Er wordt besloten het lidmaatschap door te zetten voor 2025.

Een paar keer per jaar wordt hier zeker gebruik van gemaakt om informatie te verkrijgen.

### Rondvraag

Gevraagd wordt om vragen met betrekking tot de voortgang van het strategisch ambitieplan en de ontwikkelteams aan Joanita door te geven tot uiterlijk 15 december aanstaande.

Marieke Fourkioti zal namelijk 15 januari aanstaande aansluiten bij de vergadering om de gmr bij te praten over deze onderwerpen en ze kan dan als voorbereiding de eventuele vragen meenemen in haar verhaal.

*‘Wat heeft deze vergadering opgeleverd voor onze kinderen?’*

Het positief kritisch meedenken met betrekking tot het IBP-beleid, NT2-onderwijs en de begroting leidt tot een veilige omgeving en beter inclusief onderwijs voor de kinderen van stichting Prodas.

De vergadering wordt, met dank aan allen, gesloten om 21.00 uur.

**Commissies schooljaar 2024-2025:**

**'Financieel':** Ruud Driessen, Lisanne Smulders, Ivonne van Dam, Nana Tinnemans  
**'Thema-avond' (najaar 2024):** Hanneke Mertens, Niels Bohnen, Nana Tinnemans  
 (met ondersteuning van Joanita Verkuijl)

**Planning 2024-2025:**

***Vergaderingen gmr (Hart van Heuze):***

<del>Dinsdag</del>	<del>24 september</del>	<del>2024</del>	<del>18.30 uur - 21.00 uur</del>	
<del>Donderdag</del>	<del>07 november</del>	<del>2024</del>	<del>18.30 uur - 21.00 uur</del>	
Woensdag	15 januari	2025	18.30 uur - 21.00 uur	
Donderdag	13 maart	2025	18.30 uur - 21.00 uur	
Donderdag	15 mei	2025	18.30 uur - 21.00 uur	
Woensdag	25 juni	2025	18.30 uur - 21.00 uur	met een borrel als afsluiting

***Thema-avond gmr-mr (Hart van Heuze):***

<del>Donderdag</del>	<del>31 oktober</del>	<del>2024</del>	<del>19.00 uur</del>	
----------------------	-----------------------	-----------------	----------------------	--

***Financiële commissie:***

Dinsdag	10 december	2024	19.00 uur - 21.00 uur	
Dinsdag	03 juni	2025	19.00 uur - 21.00 uur	

***Uitwisseling rvt-gmr-college van bestuur:***

Vrijdag	22 november	2024	15.00 uur - 17.00 uur	voorzittersoverleg
Dinsdag	20 mei	2025	19.00 uur - 21.00 uur	thema-avond rvt-gmr-cvb

***Ambitiesprek gmr-college van bestuur:***

Dinsdag	20 mei	2025	13.30 uur - 15.00 uur	
---------	--------	------	-----------------------	--