

Verslag GMR-vergadering van 30 juni 2020

Oudergeleding

Personeelsgeleding

<p>Aanwezig: Dhr. Stephan Matthee (voorzitter) Mw. Mandy Donkers (vicevoorzitter) Mw. Jennifer Berkhout Mw. Ellis Pranger Dhr. Twan Klein Zieverink</p>	<p>Aanwezig: Mw. Stefanie van Dijk Mw. Willemien Geers Mw. Laura van den Broek</p>
--	---

Afwezig met kennisgeving: Mw. Anne-Marie de la Cousine, Dhr. Roel Henderikx,
Mw. Monique Luijben

Raad van Bestuur: Mw. Jacqueline Ketelaar
Mw. Bonna Roos

Secretaris GMR en notulist: Mw. Joanita Verkuyl

Verslag GMR-vergadering 30 juni 2020

1. Opening

Stephan opent de vergadering om 19.30 uur. Ook sluiten Bonna en Jacqueline aan voor de punten 2 t/m 5. Na deze punten worden de stukken en enkele andere punten besproken zonder bestuur.

Door de huidige omstandigheden vindt deze vergadering online plaats via Teams.

2. Inventarisatie rondvraag en vaststellen van de agenda

Aan de agenda worden twee punten toegevoegd. Namelijk 5b (gewijzigde vergaderdata 2020-2021) en punt 5c (afscheidende leden).

3. Verslag van de vorige vergadering en actiepuntenlijst

Verslag

Het verslag van de vergadering van 18 juni jongstleden wordt goedgekeurd.

Actiepuntenlijst

*'Frans uitnodigen voor de volgende vergadering' mag van de lijst. Frans is 18 juni aanwezig geweest.

*'Communicatie met werkgroep passend onderwijs' wordt vervolgd na de zomervakantie. Dan is de visie klaar van de werkgroep en komt deze bij de GMR ter bespreking. Mag van de lijst.

*'Mail uitsturen MR-en rondom herkiesbaarheid' is afgerond en kan van de lijst.

*'Datum prikken thema-avond' mag nog blijven staan. De GMR kijkt hier na de vakantie naar.

*'Mario Vervlossen navragen hoe de ervaringen rondom de coronacrisis op het platform beter centraal kunnen worden gedeeld'. Hierover nog navraag doen, mag blijven staan.

*'Terugkoppeling vanuit de GMR naar de MR-en m.b.t. de reacties op de vraag over de heropening van de scholen' moet nog gebeuren voor de vakantie. Mag op de lijst blijven staan.

*'Werven aspirant-leden in zomer 2021' blijft staan tot die tijd.

*'Vergoeding PGMR navragen bij PZ' is geregeld, mag van de lijst. Normaal wordt het personeel wat in de GMR zit verdeeld over de diverse scholen binnen Prodas. De betreffende leerkracht krijgt 60 uur om te besteden, opgenomen als onderdeel van het taakbeleid. Formeel is er niets veranderd. Zijn er individuele vragen, dan kan men contact opnemen met PZ.

*'Opmerkingen verzuimbeleid naar Bonna mailen' is afgerond. De werkgroep strategisch HR gaat hier na de vakantie naar kijken en het verzuimbeleid komt daarna terug bij de GMR.

*'Functiebeschrijvingen nasturen' is afgerond en mag van de lijst.

*'Terugkoppeling Willibrordusschool Deurne inzake privacybeleid' gebeurt nog voor de vakantie. Dit naar aanleiding van de afgelopen vergadering van 18 juni jongstleden met Frans van Geesink erbij.

4. Thema's vanuit het bestuur

4a. Bestuursformatieplan

Over dit stuk wordt instemming gevraagd van de PGMR. Er zijn enkele vragen:

*Onder de kop 'meerjarenbegroting' staat een opsomming van 8 punten die het exploitatieresultaat budget neutraal moeten maken. Zijn dit plannen?

Nee, dit zijn geen plannen. Het zijn maatregelen die, indien nodig, genomen zouden kunnen worden om de begroting sluitend te maken.

*Bij de meerjarenbegroting zit tussen 2019 en 2020 een groot verschil in het exploitatiesaldo. Waardoor komt dit?

De nieuwe cao is in 2020 gesloten. Daarin is een salarisverhoging opgenomen per 2019. Dit bedrag is in 2020 uitgekeerd door het ministerie maar moest verwerkt worden in de boeken in het jaar 2019. Daarom is er in 2019 een positiever resultaat dan begroot. Het leidt er echter ook toe dat het resultaat in 2020 negatiever uit zal vallen dan begroot.

*Is er al een evaluatie gedaan van de werkdrukken van afgelopen schooljaar? En zo ja, zijn daar bijzondere inzichten uit voort gekomen?

De evaluatie is net uitgezet door PZ. De uitkomsten van de evaluatie worden besproken in de staf en het Prodas-overleg. Kunnen eventueel ook worden besproken in de GMR.

Het valt op dat, na het overleg tijdens de stakingsdagen, meer wordt nagedacht over hoe de werkdrukken anders in te zetten dan alleen aan onderwijsassistenten.

4b. Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid komt na de vakantie weer op de agenda.

4c. Toevoegen functiehuis: hoofden bestuurskantoor

De vraag vanuit de GMR is of de top (het bestuurskantoor) niet te zwaar wordt ten opzichte van de rest van stichting Prodas.

Stephan heeft het een en ander nagezocht en het blijkt dat stichting Prodas ten opzichte van enkele andere schoolbesturen in lijn lijkt te liggen met de verhouding bestuurskantoor en de rest van de stichting.

Het bestuurskantoor groeit zeker maar altijd ten behoeve van het onderwijs. Prodas heeft, op juridische kennis na, alle expertise zelf in huis. Ook business control. Alles is in beeld binnen kantoor, waardoor efficiënter kan worden gewerkt. De scholen kunnen met deze opzet meer worden ondersteund en gefaciliteerd.

Hieruit volgt nog een vraag: 'Als de opzet van het kantoor staat, dan is het aan de maat?'

Ja, naar verwachting staat het kantoor op deze manier en dus zullen er niet veel functies meer bijkomen.

4d. Protocol gescheiden ouders

De aanpassing met betrekking tot het noemen van de vertrouwenspersoon is gedaan. Verder zijn hier geen vragen en/of opmerkingen meer over.

5. Thema's vanuit de GMR

5a. Nieuwe leden

Er zijn twee aanmeldingen waaruit zeker één nieuw lid voor de GMR komt. Stephan gaat nog in gesprek.

5b. Vergaderdata GMR 2020-2021

Er is nog een wijziging opgetreden in de vergaderdata 2020-2021. Iedereen is akkoord.

De definitieve data zijn als volgt:

Dinsdag	15 september 2020	18.30 uur – 20.30 uur (zonder bestuur)
Dinsdag	27 oktober 2020	18.30 uur – 20.30 uur

Dinsdag	5 januari 2021	18.30 uur – 20.30 uur
Woensdag	24 februari 2021	18.30 uur – 20.30 uur
Donderdag	29 april 2021	18.30 uur – 20.30 uur
Dinsdag	29 juni 2021	18.30 uur – 20.30 uur
Donderdag	22 juli 2021	18.30 uur – 20.30 uur (reservedatum!!)

5c. Afscheidende leden

Joanita heeft voor Mirjam en Ad een bloemetje en VVV-bon geregeld.
Mirjam laat weten dit zeer attent te vinden vanuit de GMR.

Zonder bestuur

a. Nabespreken stukken

Het bestuursformatieplan is een helder en duidelijk stuk. De PGMR kan hiermee instemmen. Over het toevoegen van de hoofden voor het bestuurskantoor aan het functiehuis is nu uitleg geweest. Het is prima zo, het is goed dat de GMR hierin kritisch is geweest. De GMR wil het vervolg wel goed in de gaten houden maar stemt zeker in met de toevoeging. Het protocol gescheiden ouders is een waardevolle toevoeging. De GMR stemt hiermee in.

b. Thema-avond GMR

De GMR heeft het thema 'het jonge kind' nog open staan. Vanuit het bestuur is het idee om bijvoorbeeld 'het passend onderwijs' als deelonderwerp mee te nemen hierin.

Maar eerst de vraag of de GMR in deze bijzondere tijd wel een thema-avond wil organiseren?

*In het Hart van Heuze passen in de grote zaal maximaal 50 personen met de 1,5 meter-regel.

*Ouders mogen momenteel nog niet bij de leerkrachten komen op de eigen school. De ouders hebben waarschijnlijk in eerste instantie eerder de behoefte aan iets wat direct op school wordt georganiseerd.

*De thema-avond digitaal organiseren zou ook een mogelijkheid zijn, maar het is al moeilijk om mensen fysiek bij elkaar te krijgen dus of digitaal haalbaar is dat is de vraag.

*Een webinar zou ook nog kunnen, maar dan moet er eerst worden onderzocht hoeveel werk dit is om te organiseren/hier behoefte aan is.

De conclusie is dat de GMR een datum wil plannen ergens in het voorjaar van 2021. Na de vakantie zullen de contactpersonen vanuit de GMR hun MR-en benaderen voor een stukje verbinding en toetsen hoe hun MR-en hierin staan (thema-avond of webinar). In de vergadering van 15 september komen we hier nog even op terug. De evaluatie kan dan plaatsvinden vóór 27 oktober.

c. Thema's bespreken GMR voor komend schooljaar

'Aantrekkelijk werkgeverschap' kan een thema zijn. 15 september zal Arnold van Horsen weer worden uitgenodigd worden door Stephan. De GMR bekijkt dan wat voor thema's we eventueel nog kunnen toevoegen.

Er wordt nog twee algemene vragen gesteld:

*Kunnen we als GMR ook kritischer zijn op onszelf, vooral met betrekking tot de actiepunten, om deze zo spoedig mogelijk af te handelen?

Daar zal zoveel mogelijk naar worden gestreefd.

*Kunnen we elke vergadering gaan afsluiten met de volgende vraag:

'Wat heeft deze vergadering opgeleverd voor onze kinderen?'

Deze vergadering heeft het volgende opgeleverd:

Het bestuur gebruikt niet teveel gelden voor het bestuurskantoor waardoor er zeker genoeg overblijft voor onze kinderen.

Het protocol gescheiden ouders is duidelijk en dat schept uiteindelijk ook duidelijkheid ten behoeve van de kinderen.

Als er een goed verzuimbeleid komt en collega's weer zo snel mogelijk terug op de werkvloer kunnen zijn, dan komt dat ook ten goede aan onze kinderen.

De vergadering wordt, met dank aan allen, gesloten om 20.45 uur.