

Verslag GMR-vergadering van 5 januari 2021

Oudergeleding

Aanwezig:
 Dhr. Stephan Matthee (voorzitter)
 Mw. Mandy Donkers (vicevoorzitter)
 Mw. Jennifer Berkhout
 Mw. Ellis Pranger
 Dhr. Twan Klein Zieverink
 Dhr. Ruud Driessen

Personeelsgeleding

Aanwezig:
 Mw. Stefanie van Dijk
 Mw. Willemien Geers
 Mw. Laura van den Broek
 Mw. Anne-Marie de la Cousine
 Mw. Monique Luijben
 Dhr. Roel Henderikx

Raad van Bestuur: Mw. Jacqueline Ketelaar
 Mw. Bonna Roos

Secretaris GMR en notulist: Mw. Joanita Verkuijl

Verslag GMR-vergadering 5 januari 2021

1. Opening

Stephan opent de vergadering om 19.30 uur, zonder bestuur. Enkele punten worden alvast kort besproken.

Bonna en Jacqueline sluiten als bestuur aan om 20.00 uur voor de punten 2 t/m 5.

Na deze punten worden de stukken en enkele andere punten (na)besproken zonder bestuur.

Door de huidige omstandigheden vindt deze vergadering online plaats via Teams.

2. Inventarisatie rondvraag, ingekomen stukken en vaststellen van de agenda

Geen ingekomen stukken.

Aan de agenda worden twee punten toegevoegd. Namelijk punt 4.9 (thema-avond online) en punt 4.10 (functies L10+L11).

3. Verslag van de vorige vergadering en actiepuntenlijst

Verslag

Het verslag van de vergadering van 27 oktober 2020 is al goedgekeurd.

Actiepuntenlijst

- *' Begin schooljaar 2020-2021 contact zoeken vanuit de contactpersonen GMR met hun MR-en voor verbinding' is zover afgewerkt. Dit punt blijft wel lopen, laten staan op de lijst.
- *'Werven aspirant-leden in zomer 2021' mag op de lijst blijven staan.
- *'Datum prikken thema-avond schooljaar 2020-2021' mag op de lijst blijven staan. Dit zal worden opgepakt door Ellis, Mandy, Stephan en Joanita. Voorkeur februari/maart 2021.
- *' Afspraak maken/bespreken verzuimbeleid' is afgewerkt.
- * 'Begroting GMR indienen bij Prodas' mag van de lijst.
- *'Afspraak maken met werkgroep 'financiën' met betrekking tot de begroting' is afgewerkt.
- *' Vragen GMR 'strategische ambities' doorschuiven naar vergadering van 5 januari 2021', dit wordt verderop in de vergadering besproken. Ook dit punt is hiermee afgewerkt.
- *'Werkgroep 'verbinding': flyer maken voor MR-en' laten staan op de lijst, loopt nog. Uiterlijk 31 januari hoopt de werkgroep de concept-flyer af te hebben.
- *'Ledenlijst, rooster van aftreden plaatsen op beide platforms' mag van de lijst.
- *'App-groep GMR maken' mag van de lijst.

4. Thema's vanuit het bestuur

4.1 Verzuimbeleid

Jennifer en Monique hebben een gesprek gehad, naar aanleiding van het verzuimbeleid, met personeelszaken en Bonna. Alle vragen zijn naar tevredenheid beantwoord, beiden zijn akkoord. De GMR kan instemmen met het verzuimbeleid.

4.2 Begroting Prodas

De begroting is doorgesproken met de werkgroep financiën. De werkgroep heeft het gesprek als prettig ervaren. De vragen zijn allemaal naar tevredenheid beantwoord. De RvT heeft de begroting goedgekeurd. De GMR kan positief adviseren op de begroting.

4.3 Visie passend onderwijs

De visie moet passen binnen het SWB (samenwerkingsverband) Helmond-Peelland. Het is de visie zoals Prodas er tegenaan kijkt, wat willen we binnen Prodas. Het is een kapstok oftewel een kaderstuk. De visie moet uiteindelijk nog naar beleid worden omgezet. Er is een werkgroep opgericht met de opdracht om de zaak te organiseren met de uitgangspunten van de visie.

Er zijn twee punten belangrijk in de visie:

*Het expliciet neerzetten dat kinderen uiteindelijk teruggaan naar de basisschool, indien mogelijk;

*Erkennen dat er kinderen zijn die het beste af zijn op SBO/LEO.

Er zijn nog enkele vragen:

*'Wat is de deadline van de werkgroep?'

Dit kan nog een hele tijd duren, het is pas het beginstadium.

*'Bij het lezen van het stuk is het meer een stand van zaken dan een visie?'

Het is een visie, als je goed leest. Het is opnieuw een bewustwording van wat Prodas nu doet of dat ook ten goede komt aan de kinderen en hoe het eventueel beter zou kunnen.

*'Als kinderen geplaatst moeten worden op SBO/LEO dan zit het vol. Hoe moet dit dan?'

Daarom moet er meer en breder worden afgewogen zodat de kinderen op de goede plek terecht komen.

*'Waar stemmen we als GMR mee in? Weinig visie wat we uitstralen, hoe zou dat moeten?'

Voor veranderingen moet Prodas eerst een denkkader aangeven = visie. Het vervolg, de bewustwording en koers uitzetten, is er nog niet. Dit is een begin.

*'Hoe is de reactie van de directeuren op dit stuk?'

Zij zijn akkoord.

*'Als tussenstap staat genoemd dat kinderen eventueel naar een andere basisschool moeten overstappen. Moet het kind dan ook daadwerkelijk alle stappen doorlopen?'

Het is de bedoeling dat Prodas de stappen bekijkt en dat niet het kind alle stappen hoeft te doorlopen.

*'Waarom is er instemming nodig vanuit de GMR?'

Omdat het een onderwijskundige visie is, en daarom heeft de GMR instemmingsrecht.

*'Mag dit een visiestuk heten? Het is meer een inventarisatie?'

Er zijn nog stappen te maken. Het is deels wat gedaan wordt en deels wat nog niet is gedaan. Er is geprobeerd de huidige en toekomstige werkelijkheid weer te geven. Hierin staat beschreven wat Prodas wil bereiken. De kenmerken zijn uitgewerkt. Het lijkt een inventarisatie maar het is een visie.

*'Worden leerkrachten meegenomen in het vervolg?'

Het gesprek zal zeker in de breedte worden gevoerd.

*'De verwijzing in het stuk geeft aan dat doorsturen naar het SBO bij Prodas 4% bedraagt, landelijk is dit 2,5%. Is het de bedoeling dat Prodas naar het landelijk gemiddelde wil toewerken? Het wil niet zeggen dat het fout is dat Prodas hoger zit dan het landelijke gemiddelde. Prodas wil wel onderzoeken of we naar het landelijke gemiddelde toe kunnen groeien, door wellicht anders te organiseren.'

De GMR kan nog geen instemming geven. Zij is van mening dat er eerst nog wat aanpassingen aan het stuk gemaakt mogen worden.

4.4 Strategische ambities

De stand van zaken wordt te zijner tijd gedeeld met de GMR door middel van het jaarverslag en de bestuursrapportage.

De vragen die vanuit de GMR zijn gesteld over dit stuk zijn naar tevredenheid beantwoord.

Eén vraag was niet helemaal duidelijk:

‘Na de stakingen van afgelopen jaar was de verwachting werkdruk verlaging terug te zien komen in dit stuk? Het is een goed document om hierin te vermelden’.

Er is tijdens de stakingen informatie opgehaald in de 4 clusters. Alle input is verdeeld in 4 categorieën. Uit elke categorie is één punt gehaald dat opgepakt wordt om werkdruk te verminderen. Er is wel aan gewerkt binnen Prodas maar ligt nu stil door corona.

Het onderwerp ‘duurzame inzetbaarheid’ in het strategisch beleidsplan hangt samen met de werkdruk.

4.5 Kwaliteit van onderwijs

In het najaar is er een ‘schoolfoto’ gemaakt die weergeeft hoe het ervoor staat, wat de zorgen zijn. Vooral in de groepen 3 en 4 (meer dan in andere groepen) heeft de leesvaardigheid en woordenschat extra aandacht nodig. De aandachtspunten per school zijn nu duidelijk en hier ligt de focus voor iedere school.

In februari wordt een nieuwe ‘schoolfoto’ gemaakt.

De tevredenheidsonderzoeken moeten weer worden opgestart.

4.6 Update Corona

De RvB heeft bewondering voor het personeel binnen Prodas en is trots op iedere school dat ze weer digitaal zijn. Ook de flexibiliteit van de ouders is super. Er zijn wel meer kinderen, van ouders met cruciale beroepen, op school die moeten worden opgevangen dan tijdens de eerste lockdown.

Er heerst weinig onrust binnen Prodas.

Eén keer per week is er corona-overleg met de directeuren.

Vraag: ‘Zijn er per school binnen Prodas verschillende manieren van digitaal onderwijs?’

Dat klopt. Elke school kijkt wat bij hen past Er wordt gekeken naar samen, ouders én school.

Vraag: ‘Zijn er punten verbeterd ten opzichte van de eerste lockdown?’

Ja, de digitale vaardigheid is beter, maar niet alles is digitaal. In de meeste gevallen gaat het goed. Het vergt wel een groot uithoudingsvermogen van leerkrachten, ouders en kinderen.

4.7 Update stand van zaken huisvesting

De GMR is bijgepraat over de stand van zaken met betrekking tot huisvesting in de drie gemeenten.

In Asten is voor de nieuwbouw van fusieschool LaLoBo de architect gekozen. Voor de hernieuwbouw van Voordeldonk is het traject om tot architectenkeuze te komen gestart.

In Someren is het bestuur in overleg met gemeente en MR-en over de leerling stroom in Somerendorp. Ook de nieuwbouw van het Rendal is onderwerp van gesprek met de gemeente.

In Deurne spreekt het bestuur met de gemeente over het ruimtetekort op D’n Bogerd, mogelijke nieuwbouw in Neerkant en het ruimte overschot bij D’n Heiakker.

4.8 Update voortgang werving bestuurder

Er is een nieuwe bestuurder aangesteld. Donderdag 7 januari volgt hierover de communicatie.

4.9 Thema-avond online

De GMR wil graag gebruik maken van de expertise van Peter de Vries betreffende een thema-avond over ‘Educatief partnerschap’. Bonna zal zijn gegevens doorsturen zodat de werkgroep contact kan leggen.

4.10 Functies L10 en L11

Het SBO heeft vragen naar aanleiding van de nieuwe functie-schalen L10 en L11. Er is inmiddels een gesprek geweest met personeelszaken en de antwoorden op de vragen zullen nog volgen. Prodas houdt zich aan de CAO. Er zijn nieuwe schalen, namelijk L10-L11-L12. De beschrijvingen van de functies in elke schaal zijn zwaarder geworden, het is een betere omschrijving van de betreffende functie. Er wordt ingeschaald op het feitelijke werk dat wordt gedaan. Prodas is in gesprek met mensen over de indeling van de diverse functie-schalen.

5. Thema's vanuit de GMR

Geen punten.

Zonder bestuur

a. Nabespreken stukken

De uitkomsten van de GMR over de besproken stukken staan in het verslag genoemd per punt.

b. Herindeling contactpersonen GMR voor de MR-en

De indeling is besproken. Joanita zal de lijst aanpassen en meesturen ter informatie. De lijst zal ook worden opgenomen in de flyer voor de MR-en.

c. Flyer MR-en

De werkgroep 'verbinding' zal dit oppakken. Het wordt een algemeen verhaal. Uiterlijk eind januari zal het concept klaar zijn.

d. Terugkoppeling MR-en

Inmiddels is er met een ruim aantal MR-en contact geweest, óf per email óf telefonisch. Een enkele MR heeft geen gehoor gegeven aan de vragen die zijn gesteld door de contactpersoon. Elke MR zou benaderd moeten zijn, maar als dit niet het geval is dan hoort de GMR dit graag vanuit de betreffende MR middels een terugkoppeling.

e. Terugkoppeling proces 'nieuwe bestuurder'

De GMR is betrokken geweest in de procedure middels de profielcommissie (mee nadenken over het profiel van de nieuwe bestuurder) en de adviescommissie. De laatste is betrokken geweest bij de sollicitatie-ronde. Stephan is hierbij aanwezig geweest namens de GMR, Stefanie kon er door privéomstandigheden helaas niet bij zijn. Er is heel grondig gekeken naar de kandidaten en de beste kandidaat is geselecteerd.

f. Opmerking

De GMR begint, nu we via Teams vergaderen, om 19.30 uur met de vergadering. Er wordt voorgesteld om eerder te beginnen en een eindtijd aan te geven. Het is nu wel laat geworden. Het voorstel zal zijn om te beginnen om 18.30 uur en te eindigen om 20.30 uur met een uitloop naar maximaal 21.00 uur.

'Wat heeft deze vergadering opgeleverd voor onze kinderen?'

Deze vergadering is de GMR vergeten deze vraag te beantwoorden aan het einde van de vergadering in verband met de grote hoeveelheid punten die besproken zijn.

De vergadering wordt, met dank aan allen, gesloten om 22.00 uur.